



BTS ASSISTANT DE MANAGER

CONTENUS DE LA FORMATION

| Intitulé des épreuves | Contenu |
|---|--|
| Culture générale et expression | Étude de thèmes d'actualité, réalisation de synthèses et d'argumentations. |
| 2 langues vivantes étrangères* | Étude de documents, réalisations de comptes-rendus, courriers. |
| Economie générale et droit | Exploitation d'informations économiques et juridiques, développements structurés. |
| Management des entreprises | Exploitation des décisions et des stratégies des entreprises. |
| Diagnostic opérationnel et proposition de solutions | Mises en situation comportant des travaux d'analyse, de rédaction et de gestion. |
| Communication professionnelle en français et langue étrangère | Préparation d'un dossier composé de fiches descriptives de situations professionnelles vécues, ou observées lors des stages, en français et en langue étrangère. |
| Ateliers métier | Ateliers pluridisciplinaires permettant de développer les comportements professionnels adéquats. |
| Action professionnelle | Réalisation d'actions professionnelles réelles ou simulées et réalisation d'un livret informatique. |
| Module de spécialisation (optionnel) | Dossier prenant appui sur une spécialisation choisie. Ex : relations commerciales internationales. |
| Langue vivante (optionnelle)* | Étude de documents |

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Recrutement sur dossier.

Des qualités d'ouverture sur le monde, de communication à la fois écrite et orale sont requises. Un **bon niveau d'orthographe** et l'**utilisation de langues étrangères** sont incontournables pour réussir dans cette voie.

QUELS BACHELIERS ?

Titulaires d'un :

Baccalauréat technologique

Baccalauréat général

Baccalauréat professionnel

POUR QUELLE FORMATION ?

La formation s'effectue sur 2 ans avec l'obligation d'effectuer au minimum **2 périodes de stage** en milieu professionnel, **dont une période à l'étranger** ou dans un **contexte international** (12 semaines sur les deux ans). Les stages à l'étranger sont très positifs auprès des recruteurs ainsi que pour certaines poursuites d'étude.

AVEC QUELS DÉBOUCHÉS ?

Insertion dans la vie active

L'éventail des compétences acquises au cours de la formation permet aux étudiants de s'insérer **dans tout type de poste d'assistant** quelle que soit la structure.

Possibilités de poursuites d'études

Licences professionnelles

(ex : ressources humaines, management, documentation...)

Formations complémentaires

(ex : import-export, tourisme, juridique, qualité...)

Lycée Gustave Flaubert 1 rue Albert Dupuis 76044 ROUEN Cedex

Tél 02 35 12 88 88 - Fax 02 35 12 88 84 - Courriel ce.0760096s@ac-rouen.fr

<http://www.ac-rouen.fr/lycees/flaubert/accueil.htm>